



# CODICE ETICO

## SOMMARIO

PREMESSA.....	4
INTRODUZIONE .....	5
LA SOCIETÀ' .....	6
1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	8
1.1. LE FINALITÀ DEL CODICE ETICO .....	8
1.2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....	8
2. I NOSTRI VALORI .....	9
3. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE .....	10
3.1. RISPETTO DELLE LEGGI.....	10
3.2. RISPETTO DELLA PERSONA .....	10
3.3. IMPARZIALITÀ E PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE .....	10
3.4. CONFLITTO DI INTERESSI E PRINCIPIO DI TRASPARENZA.....	10
3.5. COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA .....	10
3.6. TUTELA DELLA PRIVACY .....	11
3.7. TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO.....	11
3.8. TUTELA AMBIENTALE .....	11
3.9. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - OMAGGI E REGALIE.....	11
3.10. TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E SOCIETARIE	11
3.11. CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE .....	12
3.12. CONCORRENZA LEALE .....	12
3.13. ANTIRICICLAGGIO .....	12
4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI INTERLOCUTORI INTERNI, ESTERNI E ISTITUZIONALI.....	13
4.1 IL PERSONALE.....	13
4.1.1. SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE .....	13
4.1.2. SISTEMA PREMIANTE ED INCENTIVI.....	13
4.1.3. FORMAZIONE .....	13
4.1.4. DIRITTI DEL LAVORATORE .....	13
4.1.5. DOVERI DEL LAVORATORE.....	14
4.1.6. CONTROLLO E TUTELA DEI BENI AZIENDALI.....	14
4.2. RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI.....	14
4.3. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI .....	14

4.4. ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, POLITICHE, SOCIALI E CULTURALI .....	15
4.5. SPONSORIZZAZIONI O CONTRIBUTI A SCOPO BENEFICO .....	15
4.6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	15
4.6.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	15
4.6.2. FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI .....	16
4.6.3. PARTECIPAZIONE ALLE GARE.....	16
4.6.4. GESTIONE DELLE VISITE ISPETTIVE.....	16
5. OPERATORI SANITARI E SOCIETA' SCIENTIFICHE.....	17
5.1 INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA.....	17
5.2 MATERIALE PROMOZIONALE ED INFORMATIVO .....	17
5.3 CONGRESSI, CONVEGNI, CORSI E RIUNIONI SCIENTIFICHE .....	17
5.4 PUBBLICITÀ SU GIORNALI E RIVISTE.....	17
5.5 SITI INTERNET.....	17
5.6 CONSULENZE SCIENTIFICHE E BORSE DI STUDIO .....	18
5.7 1 RAPPORTI CON LE SOCIETÀ SCIENTIFICHE .....	18
6. DISPOSIZIONI FINALI.....	19
6.1 IL RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	19
6.2 PROCEDIMENTO DI SEGNALAZIONE .....	19
6.3 CONSEGUENZE SANZIONATORIE .....	20
6.4 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE .....	20

## PREMESSA

La nostra strategia aziendale è sempre stata caratterizzata da una forte propensione all'innovazione, ricerca e sviluppo di nuove soluzioni tecnologicamente avanzate in grado di rispondere efficacemente ad ogni specifica esigenza dei nostri clienti, che ci ha permesso di essere riconosciuti come un vero e proprio partner.

Eurospital vuole essere il numero uno nei mercati specifici in cui opera, per offrire ai propri clienti prodotti e servizi della massima qualità, certificata negli anni da importanti attestazioni a livello internazionale, nel rispetto di quei principi etici e di trasparenza che hanno caratterizzato da sempre la sua attività.

Tale attenzione all'innovazione e il forte orientamento al cliente sono stati resi possibili grazie alla professionalità, dedizione e spirito collaborativo delle persone che lavorano nella nostra organizzazione. Crediamo nell'importanza del lavoro svolto con competenza, nella correttezza e trasparenza delle relazioni interpersonali.

Infatti, avendo ben chiaro il valore del capitale umano, in azienda abbiamo sempre avuto molta cura delle risorse umane, sia sotto il profilo formativo sia per quanto riguarda la soddisfazione delle attività svolte e il benessere legato all'ambiente di lavoro.

Il benessere delle persone dipende anche dal nostro modo di interagire con la comunità circostante. Favorire con diverse iniziative lo sviluppo sociale ed economico del territorio dove operiamo e proteggere l'ambiente naturale contribuisce a valorizzare la nostra azienda e nello stesso tempo ad incrementare l'orgoglio e il senso di appartenenza dei nostri dipendenti.



La definizione del codice etico (“**Codice**” o “**Codice Etico**”) diventa un elemento importante per la nostra azienda, in quanto ci permette di rendere espliciti i valori che ci guidano nella vita quotidiana e che ci permettono di valorizzare la nostra missione, senza mai perdere di vista quello che siamo.

## INTRODUZIONE

La missione di Eurospital S.p.A. (la “**Società**” o “**EUROSPITAL**”) è di contribuire al miglioramento della salute e della qualità di vita delle persone, soddisfacendo i bisogni e le aspettative dei propri clienti con prodotti e servizi di alta qualità.

L’impegno di Eurospital è quello di rinnovarsi e di progredire costantemente nel tempo, continuando, attraverso l’alto livello professionale dei vari team che operano al suo interno, quel percorso di innovazioni e di successi che accompagna l’intensa storia aziendale della società.

A tal fine, Eurospital intende garantire il rispetto di elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro; tali standard, e i loro principi ispiratori, sono riassunti in questo Codice Etico.

Nell’esercizio delle proprie attività, EUROSPITAL ha identificato alcuni valori (“**Valori**”) e principi comportamentali (“**Principi**”), che permettano alla Società di operare in maniera efficace e trasparente, nonché di prevenire eventuali comportamenti non corretti o la commissione di illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della stessa.

In tale prospettiva, la Società ha ritenuto che l’adozione di un Codice Etico che enunci in modo chiaro e trasparente l’insieme dei Valori e dei Principi ai quali la stessa si ispira, sia di importanza centrale per il corretto esercizio della propria attività di impresa e per il raggiungimento dei propri obiettivi, nonché per la prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (“**Decreto**”) e la tutela degli interessi legittimi di tutti i “portatori di interessi”, c.d. stakeholder.

## LA SOCIETÀ'

EUROSPITAL, fondata nel 1948, è una realtà scientifica internazionale attiva nei settori diagnostico, farmaceutico, degli integratori alimentari e degli alimenti speciali, come ad esempio i prodotti senza glutine.

L'azienda (sede centrale, ricerca e sviluppo, uffici commerciali ed amministrativi e reparto produttivo) è sita in Zona Industriale, in via Flavia 122 - Trieste.

EUROSPITAL svolge attività di ricerca, sviluppo, produzione, controllo, commercializzazione e assistenza di dispositivi medico diagnostici in vitro (anche per autodiagnosi), ed attività di ricerca, sviluppo, controllo, gestione delle attività di produzione in outsourcing, commercializzazione e assistenza di specialità medicinali, presidi medico chirurgici, dispositivi medico diagnostici in vitro (anche per autodiagnosi), integratori alimentari e alimenti speciali, come ad esempio i prodotti alimentari senza glutine.

L' Azienda svolge la propria attività attraverso due Business Unit (BU), che nell'ambito delle indicazioni strategiche generali sono unità indipendenti all'interno dell'Azienda, operanti in tre distinte aree di business: Diagnostici (BU Diagnostica), Farmacie, e Gluten Free (BU Farmacie).

Nello specifico:

- **Area Farmacie:** un punto di riferimento in farmacia per la salute delle persone, in particolare nell'area dell'assistenza domiciliare integrata e nell'area della crescita. Eurospital produce e commercializza nel canale farmacia su tutto il territorio nazionale un'ampia gamma di farmaci etici e da banco (otc) e dispositivi medici, cosmetici e integratori alimentari, con l'obiettivo di offrire ai propri clienti prodotti e servizi della massima qualità. Nella lunga tradizione di Eurospital nel settore farmaceutico risiedono le radici profonde dei valori di serietà ed eticità che contraddistinguono la sua continua ricerca di soluzioni per migliorare la vita delle persone. Ed è proprio da questi solidi valori che prende forza un presente che si esprime in molteplici ambiti terapeutici, con la costante attenzione ai fabbisogni delle nuove generazioni.
- **Area Gluten Free:** la linea Piaceri Mediterranei nasce dall'unione della migliore tradizione alimentare italiana con l'esperienza nel campo della celiachia di Eurospital; da oltre vent'anni infatti l'azienda è a fianco dei medici e degli esperti del settore nello studio e nella diagnosi dell'intolleranza al glutine, con importanti riconoscimenti in campo internazionale. Tutti i prodotti Piaceri Mediterranei sono pensati per venire incontro alle esigenze dei consumatori che devono seguire una dieta priva di glutine, garantendo non solo un gusto unico ma anche la sicurezza e l'affidabilità di una filiera produttiva controllata e garantita senza glutine. Piaceri Mediterranei offre un'ampia gamma di prodotti gustosi ed innovativi per accompagnare i nostri consumatori in ogni momento della giornata; i prodotti, tutti da sempre senza glutine, sono sviluppati in Italia e realizzati con ingredienti di qualità

e materie prime selezionate e sono pensati per far vivere il piacere di un sapore unico da condividere con gli altri.

- **Area Diagnostica:** il partner di riferimento per gastroenterologi, pediatri, responsabili di laboratori di analisi e clinici per migliorare l'efficacia diagnostica nei loro settori di attività. L'Area Diagnostica opera con la mission di integrare le proprie esperienze in campo biologico immunologico e biotecnologico con le informazioni provenienti da un network internazionale di clinici, laboratoristi ed esperti del settore, allo scopo di trasformare ogni stimolo in idee, prodotti e soluzioni per i bisogni dei propri clienti. Con il supporto della Ricerca e Sviluppo, della produzione e dell'assistenza tecnica l'azienda offre soluzioni adatte a soddisfare le esigenze dei propri partner.

## 1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

### 1.1. LE FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Con l'adozione del Codice Etico, EUROSPITAL intende raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità e vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto con le norme di legge e con i contenuti del presente documento. A questo proposito, EUROSPITAL sottolinea che in nessun modo il perseguimento dell'interesse della Società può prescindere dal rispetto delle normative e dei suddetti principi, compresi quelli indicati

### 1.2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I Principi e i Valori enunciati nelle disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i soggetti che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano, anche in forza di un rapporto di lavoro temporaneo, interinale o parasubordinato e collaborano con essa, a qualsiasi titolo, nel perseguimento dei suoi obiettivi e – più in generale – per i fornitori di servizi, i partner commerciali, e chiunque intrattenga con EUROSPITAL rapporti d'affari ("**Destinatari**").

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i Principi contenuti nel Codice Etico.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Le regole del presente Codice devono considerarsi parte integrante dei doveri fondamentali dei lavoratori, già fissati nel C.C.N.L. applicato in azienda e dalle circolari emanate all'interno della struttura organizzativa, e non esimono dalla doverosa osservanza della normativa civile, penale e contrattuale vigente in materia.

### 1.3. LA DIFFUSIONE E LA FORMAZIONE SUL CODICE ETICO

EUROSPITAL si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico, mediante la consegna dello stesso a tutti i dipendenti e la pubblicazione del documento sul sito internet della Società <https://www.eurospital.com/>.

La Società predispose ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei Valori e dei Principi definiti dal presente Codice.

Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; in particolare, la Società si impegna ad offrire un'adeguata formazione riguardo al presente Codice Etico ai nuovi assunti e, almeno una volta all'anno, al Consiglio di Amministrazione.



## 2. I NOSTRI VALORI

I valori di Eurospital (di seguito anche i “**Valori**”) sono rappresentati dalla salute, etica, trasparenza, responsabilità, innovazione, qualità e rispetto per l’ambiente.

In particolare:

### **Salute**

Eurospital attraverso processi produttivi tecnologicamente avanzati, promuove la salute e il benessere delle persone, tramite prodotti efficaci e sicuri, al fine di migliorarne la qualità di vita.

### **Etica**

Eurospital sviluppa la propria organizzazione aziendale sulla valorizzazione della persona l’integrazione e la coesione sociale, anche in un’ottica internazionale, alla luce dei principi di solidarietà e sensibilità sociale.

### **Trasparenza**

La trasparenza è al centro della comunicazione di Eurospital; ogni attività è svolta con la massima fiducia, rispetto e affidabilità verso i clienti/consumatori finali.

### **Responsabilità**

Agire responsabilmente per Eurospital significa erogare prodotti e servizi rispondenti alle normative vigenti e con la migliore qualità e sicurezza possibile, nonché finalizzati a promuovere il benessere e la salute delle persone.

### **Innovazione**

Eurospital ha da sempre una forte propensione verso l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo di nuove soluzioni tecnologicamente avanzate in grado di rispondere efficacemente ad ogni specifica esigenza.

### **Qualità**

Sin dal 1995, in relazione al settore in cui opera, ai destinatari dei suoi prodotti ed alle controparti delle sue relazioni commerciali, Eurospital si è dotata di un sistema di gestione della qualità, al fine di raggiungere sempre la migliore performance dei processi aziendali e quindi di garantire la migliore qualità dei prodotti commercializzati dall’azienda.

### **Rispetto per l’ambiente**

Eurospital agisce nel rispetto dell’ambiente attraverso l’implementazione di soluzioni e accorgimenti idonei al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale.

### 3. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

#### 3.1. RISPETTO DELLE LEGGI

EUROSPITAL impronta la propria attività al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, comunitari e internazionali vigenti e applicabili alla Società o alla gestione del rapporto con la stessa.

#### 3.2. RISPETTO DELLA PERSONA

La Società tutela il valore della persona umana e non consente alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale e/o sessuale.

I Destinatari sono tenuti a rispettare la dignità delle persone e la loro sfera privata, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne, nonché a contribuire personalmente alla costruzione e al mantenimento di un clima di rispetto reciproco, mostrando attenzione verso i colleghi, la sensibilità di ciascuno, in un clima di collaborazione ed aiuto.

#### 3.3. IMPARZIALITÀ E PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE

Nelle relazioni con i suoi interlocutori e nell'esercizio delle attività aziendali, EUROSPITAL evita ogni forma di discriminazione legata all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

#### 3.4. CONFLITTO DI INTERESSI E PRINCIPIO DI TRASPARENZA

Nella conduzione delle proprie attività sociali e nell'assunzione delle relative decisioni, i Destinatari sono tenuti ad evitare situazioni di conflitto di interesse; in particolare:

- ogni operazione e attività deve essere intrapresa solo ed esclusivamente nell'interesse della Società e in modo lecito, trasparente e corretto;
- i Destinatari sono tenuti a evitare conflitti di interesse tra le attività economiche, personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza;
- i Destinatari devono comunicare tempestivamente all'Organo Dirigente informandone l'Organismo di Vigilanza ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, astenendosi dal compiere qualsiasi attività prima della rimozione di tale conflitto di interesse.

#### 3.5. COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

EUROSPITAL assicura la riservatezza e tutela la confidenzialità delle informazioni, che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente.

I Destinatari sono tenuti a dare informazioni veritiere, complete ed accurate, atte a consentire all'insieme delle parti interessate di giungere a decisioni autonome e consapevoli.

Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non strettamente connessi all'esercizio della propria attività professionale nell'interesse della Società.

### 3.6. TUTELA DELLA PRIVACY

EUROSPITAL si impegna a tutelare la privacy dei Destinatari, nel rispetto delle normative vigenti, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'assenso dell'interessato.

L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei Dipendenti e degli altri soggetti, di cui la Società disponga, avviene nel rispetto di specifiche procedure volte ad evitare che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

### 3.7. TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

La Società promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti nei propri uffici, reparti e, più in generale, in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato a svolgere la propria attività lavorativa, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche e tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene.

### 3.8. TUTELA AMBIENTALE

EUROSPITAL ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente; pertanto, si impegna alla salvaguardia del territorio e l'efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

### 3.9. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - OMAGGI E REGALIE

I Destinatari che rappresentano la Società, o agiscono nell'interesse della stessa, o intrattengono con essa rapporti di affari devono astenersi da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

Non è consentita alcuna forma di omaggio, regalia o prestazione a titolo gratuito, che ecceda le normali forme di cortesia ammesse dalla prassi del paese destinatario.

Non è pertanto ammesso richiedere o accettare direttamente o indirettamente o per interposta persona denaro o doni o prestazioni di favore a qualunque titolo, salvo che si tratti di beni di modico valore (per valore modesto viene individuato un valore inferiore a Euro 100,00) ove ciò costituisca o possa costituire potenzialmente la contropartita di una prestazione connessa al rapporto di lavoro con EUROSPITAL o qualora vi sia impossibilità di rifiutare o restituire l'omaggio, il ricevente del dono dovrà darne immediata comunicazione al suo diretto superiore.

### 3.10. TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E SOCIETARIE

EUROSPITAL condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenuti nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti i Destinatari chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepiti per la redazione degli atti sopra indicati.

Tutte le operazioni devono essere documentate e i documenti conservati in originale, nei termini previsti dalla legge, in modo che sia sempre possibile individuare le singole azioni compiute nelle varie fasi, gli autori e, ove enunciate, le motivazioni delle stesse.

### 3.11. CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE

I contratti, stipulati sia in ambito pubblico che privato, devono essere redatti avendo cura di rispettare le norme vigenti e, così come in generale gli incarichi di lavoro, devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

### 3.12. CONCORRENZA LEALE

EUROSPITAL rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nei mercati in cui opera e si astiene da ogni comportamento che possa determinare un effetto distorsivo sulla concorrenza.

Ai Destinatari è fatto divieto di discutere con i concorrenti prezzi o altre condizioni commerciali, spartizioni di mercati, clienti o territori, opportunità di business, capacità, volumi di quote, strategie aziendali, offerte di gare d'appalto, nei casi in cui ciò implichi una violazione dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza leale.

### 3.13. ANTIRICICLAGGIO

EUROSPITAL si impegna alla massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio. Tale principio deve essere garantito nei rapporti contrattuali e mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

### 3.14. TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

La Società assicura, in attuazione anche del principio di legalità, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

## 4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI INTERLOCUTORI INTERNI, ESTERNI E ISTITUZIONALI

### 4.1 IL PERSONALE

#### 4.1.1. SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle previsioni di legge vigenti.

Nelle fasi di selezione e assunzione EUROSPITAL evita favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo.

#### 4.1.2. SISTEMA PREMIANTE ED INCENTIVI

EUROSPITAL si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali, dei dirigenti e dei dipendenti siano tali da non indurre a comportamenti illeciti e siano, invece, focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

#### 4.1.3. FORMAZIONE

La Società attribuisce alla formazione valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro, alla tutela dei dati personali, alla tutela dell'ambiente e ai principi ispiratori del presente Codice Etico.

#### 4.1.4. DIRITTI DEL LAVORATORE

EUROSPITAL si impegna a tutelare i luoghi di lavoro e l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

EUROSPITAL si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori, a cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del

pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

#### 4.1.5 DOVERI DEL LAVORATORE

E' obbligo di tutto il personale operare lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste e attenendosi, inoltre, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e ai principi etici di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

#### 4.1.6. CONTROLLO E TUTELA DEI BENI AZIENDALI

La Società utilizza un sistema di controllo allo scopo di garantire la tutela del patrimonio aziendale. Ogni dipendente è responsabile dei beni aziendali assegnati, in quanto strumentali all'attività svolta; pertanto, nessuno può fare o consentire ad altri uso improprio dei beni assegnati e delle risorse della Società.

#### 4.2. RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI

EUROSPITAL esige che gli Amministratori, i Responsabili di funzione ed i Dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle loro funzioni, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte del Collegio Sindacale o dagli altri Organi Sociali nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

#### 4.3. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

EUROSPITAL mira alla massima soddisfazione dei propri clienti, garantendo il raggiungimento e il mantenimento di elevati standard di qualità nei prodotti e servizi offerti, con lo scopo di garantire la massima soddisfazione possibile e la tutela dei propri clienti.

EUROSPITAL intende istituire e mantenere rapporti commerciali con i fornitori che offrono le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità, e provvede ad impegnare contrattualmente i fornitori al rispetto delle leggi.

La scelta dei fornitori è rimessa alle funzioni aziendali competenti che agiscono sulla base di criteri obiettivi e imparziali, fondati in prevalenza sulla valutazione della affidabilità, qualità, preparazione tecnica, efficienza ed economicità, senza porre in essere pratiche discriminatorie.

Anche la scelta dei partner commerciali ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.

La Società si astiene inoltre dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare svolgano attività di supporto in qualsiasi forma ad organizzazioni criminose di qualsiasi natura.

#### 4.4. ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, POLITICHE, SOCIALI E CULTURALI

Laddove si decida di aderire ad associazioni di categoria, EUROSPITAL si impegna a partecipare alle attività associative nel pieno rispetto delle regole condivise e stabilite dall'associazione stessa.

EUROSPITAL attua il confronto con le organizzazioni sindacali con senso di responsabilità e in termini costruttivi, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo.

EUROSPITAL non sostiene manifestazioni o iniziative che abbiano evidenti finalità politiche e si astiene dal sostenere, con mezzi finanziari e non, partiti ed esponenti politici, sindacati e/o loro esponenti.

La Società non promuove, né intrattiene rapporti con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge.

#### 4.5. SPONSORIZZAZIONI O CONTRIBUTI A SCOPO BENEFICO

Eventuali sponsorizzazioni, contributi a scopo benefico o altre forme di liberalità devono riguardare temi di valore sociale, quali a mero titolo di esempio la solidarietà, la beneficenza, l'ambiente, lo sport e l'arte.

Nella valutazione delle offerte cui aderire, la Società dovrà verificare che non sussistano potenziali conflitti di interessi di ordine individuale o aziendale.

#### 4.6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

##### 4.6.1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I Destinatari che agiscono per conto di EUROSPITAL nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ("**P.A.**"), ispirano ed adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la P.A..

La gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione o di rapporti aventi comunque carattere pubblicistico, sono riservati esclusivamente ai referenti aziendali espressamente muniti di autorizzazione; l'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è demandata a soggetti appositamente delegati.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono cercare di influenzare le decisioni dei funzionari che trattano e che prendono decisioni per conto della P.A., astenendosi da qualunque comportamento in grado di pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Nella gestione della comunicazione con la Pubblica Amministrazione la Società si impegna ad operare con correttezza ed imparzialità attraverso i canali aziendali di comunicazione a ciò preposti, rappresentando gli interessi e le posizioni della Società in maniera veridica, trasparente e coerente, evitando qualsiasi esposizione di informazioni o dichiarazioni non veritiere, incomplete o ingannevoli, al fine di procurare un indebito vantaggio alla Società stessa.

#### 4.6.2. FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI

Deve essere rispettato il vincolo di destinazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea anche di modico valore e/o importo.

#### 4.6.3. PARTECIPAZIONE ALLE GARE

La partecipazione a procedure di gara indette da ospedali e strutture sanitarie avviene nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede ed in conformità agli appositi protocolli aziendali ed alle disposizioni normative vigenti.

Tali caratteristiche comportamentali devono essere garantite in tutte le fasi sottostanti la procedura di gara, dall'acquisizione del bando o capitolato alla gestione dei rapporti con la stazione appaltante nonché, in caso ed a seguito dell'eventuale aggiudicazione, in sede di esecuzione degli obblighi contrattuali.

La Società si attende performance economiche conseguite esclusivamente nel pieno rispetto della legalità e dell'etica.

#### 4.6.4. GESTIONE DELLE VISITE ISPETTIVE

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle eventuali richieste provenienti da Autorità Amministrative Indipendenti nei settori connessi con la propria attività, nonché ad agevolare il corretto svolgimento dei controlli effettuati da parte di organi ad essi preposti per legge.

Pertanto, eventuali visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato, con uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, e divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.



## 5. OPERATORI SANITARI E SOCIETA' SCIENTIFICHE

### 5.1 INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA

Nelle attività di informazione scientifica ed ogni altra attività riguardante la diffusione della conoscenza dei prodotti EUROSPITAL, dovrà essere curato il pieno rispetto della normativa di settore in vigore, e delle procedure aziendali adottate dalla Società.

I contenuti dell'informazione devono essere sempre documentati e documentabili; non sono ammesse le dichiarazioni esagerate ed i confronti non dimostrabili.

### 5.2 MATERIALE PROMOZIONALE ED INFORMATIVO

Nel quadro dell'attività di informazione e presentazione dei medicinali, dei dispositivi medico-diagnostici in vitro, e dei dispositivi medici svolta presso i medici è vietato concedere, offrire o promettere premi, vantaggi pecuniari o in natura.

Il materiale promozionale riguardante i farmaci ed il loro uso dovrà avere valore trascurabile e comunque collegabile all'attività espletata dall'operatore sanitario. Su tale materiale dovrà inoltre essere riportata chiaramente l'indicazione dell'azienda o del prodotto che si sponsorizza.

Il materiale informativo predisposto da EUROSPITAL sui propri prodotti con AIC e che la stessa utilizza nell'informazione ai medici deve riferirsi alle documentazioni ufficiali fornite all'AIFA.

Il materiale informativo di consultazione scientifica o di lavoro, non specificatamente attinente al farmaco, può essere ceduto a titolo gratuito solo se di valore trascurabile.

### 5.3 CONGRESSI, CONVEGNI, CORSI E RIUNIONI SCIENTIFICHE

La partecipazione a manifestazioni congressuali, convegni, riunioni scientifiche, avviene rispettando la normativa vigente, e le procedure interne aziendali, e deve essere ispirata a principi di eticità, scientificità ed economicità.

L'invito di medici a convegni e congressi è subordinato all'esistenza di una specifica attinenza tra la tematica oggetto della manifestazione congressuale e la specializzazione dei medici partecipanti.

### 5.4 PUBBLICITÀ SU GIORNALI E RIVISTE

Nell'ambito della pubblicità su giornali e riviste, occorre garantire la netta separazione tra informazione e pubblicità, assicurando sempre al lettore l'immediata riconoscibilità del messaggio promozionale, in qualunque sua forma (redazionale o tabellare).

### 5.5 SITI INTERNET

I siti Internet predisposti da EUROSPITAL diretti al pubblico rispondono ai requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, garantiscono che sia identificata la fonte delle informazioni trasmesse, i destinatari delle informazioni, gli obiettivi del sito. EUROSPITAL garantisce che eventuali informazioni di tipo

promozionale relative ai farmaci per i quali non è consentita la pubblicità presso il pubblico saranno inserite in sezioni riservate esclusivamente - ed accessibili solo - alla classe medica e ai farmacisti.

EUROSPITAL garantisce inoltre che eventuali messaggi promozionali relativi ai farmaci pubblicizzati presso il pubblico saranno inseriti nel sito internet nel rispetto della normativa vigente.

#### 5.6 CONSULENZE SCIENTIFICHE E BORSE DI STUDIO

Nell'ambito delle attività di collaborazione scientifica deve sempre essere rispettata la normativa vigente e le procedure interne aziendali.

La collaborazione può essere attivata anche tramite borse di studio e consulenze scientifiche, purché sia garantita comunque la congruità, l'adeguatezza e la documentabilità dell'iniziativa.

#### 5.7 1 RAPPORTI CON LE SOCIETÀ SCIENTIFICHE

EUROSPITAL potrà intrattenere rapporti di collaborazione con le Società scientifiche e le Associazioni mediche, purché ispirati alla divulgazione della conoscenza scientifica ed al miglioramento della conoscenza professionale, e svolti in collaborazione con enti di provata affidabilità e di levatura nazionale, di cui sia ben nota la missione.

## 6. DISPOSIZIONI FINALI

### 6.1 IL RUOLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Con l'approvazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 (di seguito "**Modello 231**") di cui il Codice Etico è parte integrante e sostanziale, è stato istituito l'Organismo di Vigilanza di EUROSPITAL, organo a cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento del Modello e di curarne l'aggiornamento.

Il controllo circa l'osservanza del Codice Etico è rimesso pertanto all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Di conseguenza, il personale può rivolgere a detto Organismo eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione e segnalare - anche in forma anonima attraverso canali dedicati - presunte violazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito della propria attività lavorativa.

In generale competono all'Organismo di Vigilanza, i seguenti compiti:

- comunicare alla funzione competente - e come previsto dal paragrafo 3.4 del Modello 231 Parte Generale II - le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico per l'assunzione dei provvedimenti opportuni;
- monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tal fine accesso a tutte le fonti di informazione della Società e suggerendone gli opportuni aggiornamenti, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- contribuire alla revisione periodica del Codice Etico: a tale fine, l'Organismo di Vigilanza, formula le opportune proposte al Consiglio di Amministrazione, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

Gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i collaboratori ed i terzi, che agiscono per conto della Società, sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.

### 6.2 PROCEDIMENTO DI SEGNALAZIONE

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai Principi del presente Codice Etico, è tenuto a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni dovranno essere effettuate:

- mediante l'indirizzo di posta elettronica odv@eurospital.it
- in forma scritta, cartacea, presso la cassetta postale resa nota al personale aziendale e situata presso la Segreteria Generale
- attraverso posta ordinaria all'indirizzo della sede della Società e indirizzata all'Organismo di Vigilanza (per garantire la riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale")

e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

La segnalazione può essere fatta anche in forma anonima fermo restando che per essere presa in considerazione la stessa deve fondarsi su elementi di fatto precisi e concordanti ed essere in grado di far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati.

In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la necessaria riservatezza nell'ambito delle proprie indagini per tutelare il segnalante che abbia segnalato in buona fede fatti aziendali di presunta violazione del Codice Etico, da possibili forme di ritorsione, ai sensi della L. 179/2017 (c.d. normativa Whistleblowing), e fatti salvi gli obblighi di legge.

La Società pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per es. interruzione dei rapporti con clienti, fornitori, consulenti, ecc.; negazione di promozioni ai dipendenti).

### 6.3 CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Le violazioni del Codice Etico da parte del personale costituiscono inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro con conseguente risarcimento dei danni derivati.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico, formalizzato negli accordi contrattuali attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi (fornitori, periti, partner commerciali) che intrattengono rapporti commerciali con la Società. Di conseguenza, l'eventuale violazione di tali principi nell'ambito delle attività rese dai terzi in favore della Società può costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

### 6.4 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di EUROSPITAL.

Eventuali sue modifiche o aggiornamenti avvengono nella medesima forma e sono comunicati ai Destinatari.